



**Střední zdravotnická škola, Turnov, 28. října 1390,
příspěvková organizace
Domov mládeže Střední zdravotnické školy Turnov**
28. října 1872, 511 01 Turnov, telefon: 481 321 591, 731 514 135

Organizační směrnice k umisťování žáků a studentů v Domově mládeže SZŠ Turnov, Turnov, 28. října 1872

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní předpis vychází z ustanovení § 121 a 183 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a § 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění.

Podmínkou přijetí do domova mládeže je studium na škole, která je součástí vzdělávací soustavy ČR.

Vnitřní předpis stanovuje pravidla k umisťování žáků a studentů v domově mládeže, (dále jen DM), organizační postup, upřesňuje kritéria a závazné termíny přihlášek pro přijetí k ubytování a jejich vyhodnocování, oznamování v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

Školská služba je poskytována vždy na období jednoho školního roku. Na ubytování v DM nemá žák školy nebo student vyšší odborné školy právní nárok.

O přijetí žáka či studenta do školského ubytovacího zařízení rozhoduje ředitelka školy.

Ředitelka školy přihlíží ke vzdálenosti místa trvalého bydliště žáka nebo studenta, dopravní obslužnosti z místa trvalého bydliště, k jeho sociálním poměrům, zdravotnímu stavu a věku.

O umístění rozhoduje ředitelka na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem do termínu vypsání ředitelkou školy na každý školní rok.

Ředitelka školy písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka nebo studenta o umístění nebo neumístění do domova mládeže.

2. Umisťování žáků a studentů k ubytování

Organizace přijímacího řízení

Zahájení přijímacího řízení k umístění žáka nebo studenta do domova mládeže je vyhlášeno zveřejněním výzvy k podání přihlášky na webu www.szsturnov.cz.

Přihlášku k umístění do domova mládeže (dále jen přihláška) včetně požadovaných příloh podává uchazeč na každý školní rok.

Přihláška k ubytování se sestává z těchto formulářů:

- Přihláška k ubytování pro školní rok
- Dotazník k ubytování (1. příloha)
- Příloha k přihlášce k ubytování – tzv. kritéria (2. příloha)
- Výtisk ze systému IDOS (3. příloha)

Kontaktní údaje pro podání přihlášky včetně povinných příloh:

- Domov mládeže SZŠ, ul. 28. října 1872, 511 01 Turnov

Přihlášky došlé po stanoveném termínu a v průběhu školního roku budou vyřizovány průběžně podle volné ubytovací kapacity.

3. Průběh přijímacího řízení

Uchazeči podávají přihlášky včetně povinných příloh až po zveřejnění výzvy.

Přijetí k umístění v domově mládeže probíhá podle správního řádu.

Po zaevidování žádosti formou podání přihlášky a zavedení uchazeče do databáze přijímacího řízení bude uchazeči zasláno na e-mailovou adresu potvrzení o přijetí žádosti k ubytování a evidenční číslo.

Překročí-li poptávka po ubytování možnosti ubytovací kapacity školského zařízení, budou přednostně umisťováni žáci, kteří:

- a) stráví v prostředcích veřejné dopravy při dojíždění z místa bydliště více než 120 minut (bude přihlíženo též k obtížnosti dopravního spojení a četnosti spojů),
- b) mají vzdálenost z místa trvalého bydliště více než 50 km (bodová kritéria dokládá uchazeč výtiskem ze systému IDOS s nastavením doby odjezdu z adresy bydliště do Turnova na terminál hromadné dopravy),
- c) jsou nezletilí,
- d) pocházejí ze složitých sociálních poměrů, což žadatel doloží buď potvrzením příslušného orgánu nebo požádá písemně ředitelku o zohlednění jím popsané situace,
- e) doloží zdravotní důvody k přednostnímu umístění ve školském zařízení potvrzením od lékaře (přiložit k přihlášce do domova mládeže).

Interní pomocná kritéria jsou sociální přizpůsobivost, stupeň ukázněnosti u žáků ubytovaných v předchozím školním roce a docházka na odbornou praxi v reálném provozu.

Uchazeči o ubytování uvedou v přihlášce i povinných přílohách pravdivé a úplné údaje, které domov mládeže ověřuje. Pokud uchazeč požadované údaje nedoloží včas nebo doloží neúplné údaje, bude vyhodnocení kritérií pro přijetí 0 bodů. Zjistí-li zákonný zástupce či zletilý žák nebo student nesrovnalost nebo neúplnost, má právo na dodatečné doložení údajů do stanoveného termínu.

Překročí-li počet přihlášek lůžkovou kapacitu domova mládeže, budou přijímáni uchazeči na základě stanoveného pořadníku dle dosažených bodů daných kritérií přijímacího řízení. V případě, že počet přihlášek nepřesáhne lůžkovou kapacitu domova mládeže, nebude sestavováno pořadí podle bodových kritérií.

4. Závazné termíny k průběhu řízení o umístění žáků, studentů v domově mládeže

Uzávěrka přijímání přihlášek je do data stanoveného ředitelkou školy a to do 18. 6. 2025.

Přihláška musí být podána na tiskopisu SEVT a obsahovat všechny stanovené přílohy.

Odeslání rozhodnutí o umístění či neumístění žáka, studenta do domova mládeže je do 26. 6. 2025.

5. Organizační postup při umisťování žáků a studentů

a) Distribuce přihlášek:

- zájemcům z řad zákonných zástupců žáků přijímaných do 1. ročníků budou přihlášky předány na první schůzce rodičů budoucích žáků (11. 6. 2025),
- žákům, studentům ubytovaným v domově mládeže předají přihlášky k ubytování na následující školní rok skupinové vychovatelky do 30. 4. probíhajícího školního roku,
- přihlášky k ubytování jsou dostupné na webových stránkách školy a ve vrátnici domova mládeže.

- b) Zjištění plnění kritérií pro umístění u již ubytovaných žáků, studentů:
- vychovatelé předají návrhy na umístění či neumístění žáků, studentů do 31. 5. 2025 zástupkyni ředitelky pro DM, návrhy projedná porada vychovatelů,
- zástupkyně pro DM vytvoří pořadník s návrhy na umístění a seznam s návrhy na neumístění žáků, studentů, které předá ředitelce školského zařízení do 10. 6. 2025.
- c) V případě uvolnění místa (odřeknutím ubytování již přijatým žákem) zástupkyně ředitelky pro DM informuje ředitelku školy, která dle pořadníku přijímá žáky k ubytování.
- d) Při umisťování na volná nebo uvolněná místa v průběhu školního roku se postupuje analogicky v souladu s touto směrnicí.

6. Obecná ustanovení

Příhlášky podané po stanoveném termínu, budou vyřizovány nejdříve po uspokojení žadatelů na seznamu náhradníků. Budou zařazeni na konec seznamu podle data přijetí.

K uvolnění lůžkové kapacity dochází:

- zpětvzetím přihlášky (uchazeč písemně stvrdí, že nechce být ubytován),
- ukončením ubytování přijatého žáka nebo studenta,
- nenastoupením žáka nebo studenta k datu přijetí k ubytování.

Během školního roku ukončí ředitelka žákovi nebo studentovi umístění v domově mládeže, pokud:

- a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student,
- b) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student opakovaně neuhradí úplatu za ubytování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný termín úhrady,
- c) žák nebo student přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy,
- d) žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušení vzdělávání,
- e) žák nebo student byl vyloučen z domova mládeže (podle § 31 odst. 2 a 4, zákona 561/2004 Sb.),
- f) žák nebo student se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi nebo studentovi poskytuje vzdělávání.

V Turnově dne 15. 4. 2025

Mgr. Helena Kučerová
ředitelka školy